



ประกาศเทศบาลตำบลยะรัง
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลยะรัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกเทศมนตรีทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลยะรัง

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้สรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเพื่อให้ นายกเทศบาลตำบลยะรัง ทราบเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาแซ วาแม)
นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลยะรัง
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลยะรัง ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลยะรัง ที่ให้ความร่วมมือในเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
ของเทศบาลตำบลยะรัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	✓	
๓.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๕.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๙.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๒.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๔.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		✓
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

/แบบประเมินผล...

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
ของเทศบาลตำบลยะรัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

/แบบประเมินผล...

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
ของเทศบาลตำบลยะรัง**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			✓		
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง			✓		
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน			✓		
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น			✓		
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร			✓		
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง				✓	
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร					✓

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และ
 ความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจ
 ของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนว
 ทิศทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
 ทั้งนี้ เทศบาลตำบลยะรัง ยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม
 เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง
 ในทุกปี

/ความเป็นมา...

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก เทศบาลตำบลยะรัง มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง ต่อไป

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากเทศบาลตำบลยะรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือน กันยายน ๒๕๖๓) รอบหนึ่งปี

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลยะรัง

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน ๘ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

แบบสอบถาม

แสดงความคิดเห็นของประชาชนตำบลยะรังในการรับบริการ

เทศบาลตำบลยะรัง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.เพศ ชาย หญิง
- ๒.อายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓.การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช./ปวส. อนุปริญญา
ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ (ไม่มี)
- ๔.อาชีพ เกษตรกร ลูกจ้าง รับราชการ
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย				
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่				
๓. ความสุภาพในการให้บริการ				
๔. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ				
๕. การจัดสถานที่รอให้บริการ				
๖. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ				
๗. มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ				
๘. การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของเทศบาลตำบลยะรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือน กันยายน ๒๕๖๓)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.เพศ ชาย จำนวน ๒๐ คน หญิง จำนวน ๓๐ คน
- ๒.อายุ ๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ คน ๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน
๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๐ คน ๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน
- ๓.การศึกษา ๑. ประถมศึกษา จำนวน ๒๕ คน ๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๕ คน
๓. ปวช./ปวส. จำนวน ๑๐ คน ๔. อนุปริญญา จำนวน ๔ คน
๕. ปริญญาตรี จำนวน ๕ คน ๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
๗. อื่น ๆ (ไม่มี)
- ๔.อาชีพ ๑. เกษตรกร จำนวน ๒๓ คน ๒. ลูกจ้าง จำนวน ๙ คน
๓. รับราชการ จำนวน ๓ คน ๔. ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๕ คน
๖. อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก(คน)	ดี(คน)	พอใช้(คน)	ควรปรับปรุง(คน)
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย	๒๗	๒๓	๐	๐
๒	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๒๔	๒๖	๐	๐
๓	ความสุภาพในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๔	ความสะอาดและรวดเร็วในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๕	การจัดสถานที่รอให้บริการ	๑๘	๓๒	๐	๐
๖	ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ	๒๕	๒๕	๐	๐
๗	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๕	๒๕	๐	๐
๘	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๔	๒๖	๐	๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลยะรัง จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา และมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลยะรัง ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับดีมากและระดับดี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับพอใช้และควรปรับปรุง โดยรายการประเมินทั้ง ๘ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับดีมาก เฉลี่ย ๒๒.๖๓ คน และในระดับดี เฉลี่ย ๒๗.๓๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย อยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๒๗ คน เนื่องจากได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา รองลงมาคือมีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอกับความต้องการและมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากันคือ ๒๕ คน สำหรับป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากัน คือ ๒๔ คน และในประเด็นเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการและให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีระดับความพึงพอใจในระดับดีพอกัน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ประเด็นการจัดสถานที่รอให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้จัดมุมหนังสือพิมพ์และติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้สามารถรับชมรายการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งถ้าเทศบาลตำบลยะรังมีงบประมาณเพียงพอควรปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีระดับความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงที่เห็นได้ง่าย
ดีมาก ร้อยละ ๕๔ ต่ำ ร้อยละ ๔๖
๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ต่ำ ร้อยละ ๕๒
๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ต่ำ ร้อยละ ๖๒
๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ต่ำ ร้อยละ ๖๒
๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๖ ต่ำ ร้อยละ ๖๔
๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำที่มีความสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ต่ำ ร้อยละ ๕๐
๗. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำดื่มบริการอย่างเพียงพอ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ต่ำ ร้อยละ ๕๐
๘. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ต่ำ ร้อยละ ๕๒

๓. **ข้อเสนอแนะ** คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง เสนอแนะว่าหากเทศบาลตำบลยะรัง จะพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการบริการให้ดียิ่งขึ้นควรพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ นิติยสาร หรือหนังสือพิมพ์
๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อสามารถรับชมข่าวสารได้อย่าง

ทั่วถึง

๓. ควรจัดมุมเครื่องตีระหว่างรอรับบริการ
๔. ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ
๕. ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
๖. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

.....ประธานกรรมการ

นางกัลยา จิตต์หมั่น

.....กรรมการ

นางกรรณิกา ดิษฐ์ประยูร

.....กรรมการ

นายมะร่อปี อาเยาะแซ

.....กรรมการ

นายกอยา ยือริง

.....กรรมการ

นางดรุณี ณ นคร

.....กรรมการ

นายหามะ ยือแร

.....กรรมการ/เลขานุการ

นางสาวนริศรา แดสามัญ

.....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

นายอัครีย์ ศุภศิริ

.....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวโรสมีย์ แยนนา

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุม
- บันทึกเสนอผู้บริหาร
- แบบสอบถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลยะรัง โทร ๐ ๗๓๔๓ ๙๔๙๗

ที่ ปน ๙๒๕๐๑/-

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศบาลตำบลยะรัง

๑.เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากการที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลยะรัง ได้ออกพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลยะรัง นอกเวลาราชการเพื่อร่วมกิจกรรมและพบปะพี่น้องประชาชนในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานพิธีมงคลสมรส ,งาน ฉาปนกิจศพ ฯลฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติอย่างเป็นปกติของคณะผู้บริหาร เทศบาลตำบลยะรัง และสำหรับวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ได้มีการร่วมกิจกรรมงานบุญร่วมกับพี่น้องประชาชนอย่างเช่นเคย และในครั้ง นี้คณะผู้บริหารได้เกิดประเด็นปัญหาการพัฒนาเขตเทศบาลร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ,ปราชญ์ชาวบ้าน,ผู้นำทาง ศาสนาและผู้นำชุมชนหลายท่าน ทำให้เกิดประเด็นจุดประกายการพัฒนาตำบลในหลายด้าน

๒.ข้อเท็จจริง

จากเรื่องเดิมที่กล่าวมาแล้ว สรุปประเด็นที่น่าสนใจและเป็นแนวทางการปฏิบัติได้จริง ทำให้เกิด ประโยชน์ในด้านการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล ได้มาก นั่นคือ การที่ เทศบาลตำบลยะรัง ควรแต่งตั้ง คณะทำงานหรือคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน,ผู้ทรงคุณวุฒิในตำบล,แกนนำ ชุมชน เหล่านี้เป็นต้น เพื่อมาตรวจสอบ/ติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เทศบาลตำบลยะรัง ได้ประโยชน์ นั่นคือการปฏิบัติราชการจะได้มีกรรมการที่มาจากประชาชนช่วยเป็นดั่งเช่นกระจกเงาให้แก่ทางเทศบาล ตำบลยะรัง เอง จะได้เห็นทั้งส่วนดีและสิ่งที่ควรปรับปรุง เพื่อผลที่สุดแล้วผู้ที่ได้ประโยชน์อย่างแท้จริงก็คือ ประชาชนนั่นเอง

๓.ข้อระเบียบกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๔.ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการ ให้บริการประชาชน โดยทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะให้เห็นเด่นชัด เป็นรูปธรรม ดังนั้นคณะกรรมการชุด ดังกล่าวควรประกอบไปด้วยปราชญ์ชาวบ้าน,ผู้ทรงคุณวุฒิ,ผู้นำชุมชน และควรมีพนักงานเทศบาลร่วมเป็น คณะกรรมการด้วยเพื่อคอยช่วยเหลือประสานงานด้านเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

/โดยมี....

โดยมีรายชื่อบุคคลเพื่อนำเรียนท่านผู้บริหาร เทศบาลตำบลยะรัง ในการพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

๑. นางกัลยา	จิตต์หมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิกา	ดิษฐ์ประยูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายมะรอปี่	อาเยาะแซ	ตัวแทนสมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๔. นายกอยา	ยือริง	ตัวแทนสมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๕. นางดรุณี	ณ นคร	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๖. นายหามะ	ยือแร	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวนริศรา	แตสามัญ	ปลัดเทศบาลตำบลยะรัง	เลขานุการ
๘. นายอัครีย์	ศุภศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวโรสมีย์	แยนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ข้อพิจารณา

๕.๑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๕.๒ หากเห็นชอบตามข้อเสนอแนะโปรดลงนามและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(นางสาวโรสมีย์ แยนา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายอามะ โด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายอัครีย์ ศุภศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางสาวนริศรา แดสามัญ)
ปลัดเทศบาลตำบลยะรัง

คำสั่ง.....

(นายอาแซ วาแม)
นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง



คำสั่งเทศบาลตำบลยะรัง

ที่ ๒๗๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบล
น้ำตก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

๑. นางกัลยา	จิตต์หมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิกา	ดิษฐ์ประยูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายมะรอปี่	อาเยาะแซ	ตัวแทนสมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๔. นายกอยา	ยือริง	ตัวแทนสมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๕. นางดรุณี	ณ นคร	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๖. นายหามะ	ยือแร	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวนริศรา	แตสามัญ	ปลัดเทศบาลตำบลยะรัง	เลขานุการ
๘. นายอัครีย์	ศุภศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวโรสมีย์	แยนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติกรผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้ว
เสนอผลการประเมินให้ นายกเทศมนตรี ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาแซ วาแม)

นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง



ที่ ปน ๕๒๙๐๑/ว ๒๐๓

สำนักงานเทศบาลตำบลยะรัง
ถนนยะรัง-มายอ ปน ๙๔๑๖๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลยะรัง ที่ ๒๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง เพื่อประเมินการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้เทศบาลต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการในเทศบาล เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงของงานเทศบาลต่อไป นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลยะรังพิจารณาแล้ว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาแซ วาแม)

นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและนโยบาย

โทร/โทรสาร.๐-๗๓๔๓-๙๓๙๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางกัลยา จิตต์หมั่น	ประธานคณะกรรมการ		
๒.	นางกรรณิกา ดิษฐ์ประยูร	คณะกรรมการ		
๓.	นายหามะ ยื่อแร	คณะกรรมการ		
๔.	นางดรุณี ณ นคร	คณะกรรมการ		
๕.	นายมะรอปปี อาเยาะแซ	คณะกรรมการ		
๖.	นายกอยา ยื่อริง	คณะกรรมการ		
๗.	นางสาวนริศรา แดสามัญญ	เลขานุการ		
๘.	นายอัชรีย์ ศุภศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙.	นางสาวโรสมีย์ แยนนา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
เทศบาลตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาร่วมกัน

๔.๑.....

๔.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางกัลยา จิตต์หมั่น	ประธานคณะทำงาน		
๒.	นางกรรณิกา ดิษฐ์ประยูร	คณะทำงาน		
๓.	นายหามะ ยื่อแร	คณะทำงาน		
๔.	นางดรุณี ณ นคร	คณะทำงาน		
๕.	นายมะรอปปี อาเยาะแซ	คณะทำงาน		
๖.	นายกอยา ยื่อริง	คณะทำงาน		
๗.	นางสาวนริศรา แดสามัญ	เลขานุการ		
๘.	นายอัชรีย์ ศุภศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙.	นางสาวโรสมีย์ แยนนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอาชียะห์ อูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒	นายอิบรอเฮม จาลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓	นางสาวนุรมา วาแม	พนักงานจ้างทั่วไป		

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง

ผู้เข้าประชุม

๑. นางกัลยา	จิตต์หมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิการ์	ดิษฐ์ประยูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายหามะ	ยื่อแร	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นายดรุณี	ณ นคร	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นายมะรอปี่	อาเยาะแซ	ผู้แทนสมาชิกสภา	กรรมการ
๖. นายกอยา	ยื่อริง	ผู้แทนสมาชิกสภา	กรรมการ
๗. นางสาวนริศรา	แดสามัญ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นายอัครีย์	ศุภศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวโรสมีย์	แยนา	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอาชียะห์	อุมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางแวรุณี	วาแม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางชวายะห์	กิติชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายอิบรอเฮม	จาลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวนุรมา	วาแม่	พนักงานจ้างทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ
(นางกัลยา จิตต์หมั่น)

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลยะรัง ที่ ๒๗๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการ ให้บริการแก่ประชาชน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสำเนา คำสั่งที่แจ้งให้ทุกคนทราบแล้วนั้น ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน โดยแบบในการประเมินตาม หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ
(นางกัลยา จิตต์หมั่น)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เสนอให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ ประชาชนประจำปี ๒๕๖๓ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) รอบครึ่งปี โดยประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน

โดยแบบในการประเมินตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามที่สำเนาให้ทุกท่านทราบแล้ว

ที่ประชุม

เห็นด้วยตามที่เสนอ

ประธานฯ
(นางกัลยา จิตต์หมั่น)

กรรมการท่านใดจะมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรอีกบ้าง

กรรมการฯ
(นางกรรณิกา ดิษฐประยูร)

เสนอว่าเมื่อมีการประเมินผลและนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีแล้วควรทำ ประการศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงด้วย

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
การประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
หัวข้อที่กำหนดในการประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
๔.๒ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๔.๓ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
๔.๔ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความพึงพอใจของประชาชน
๔.๕ สรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางกัลยา จิตต์หมั่น	ประธานคณะทำงาน		
๒.	นางกรรณิกา ดิษฐ์ประยูร	คณะทำงาน		
๓.	นายหามะ ยื่อแร	คณะทำงาน		
๔.	นางดรุณี ณ นคร	คณะทำงาน		
๕.	นายมะรอปี่ อาเยาะแซ	คณะทำงาน		
๖.	นายกอยา ยื่อริง	คณะทำงาน		
๗.	นางสาวนริศรา แดสามัญ	เลขานุการ		
๘.	นายอัชรีย์ ศุภศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙.	นางสาวโรสมีย์ แยนนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอาชีวะห์ อูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒	นายอิบรอเฮม จาลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓	นางสาวนุรมา วาแม	พนักงานจ้างทั่วไป		

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง

ผู้เข้าประชุม

๑. นางกัลยา	จิตต์หมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิการ	ดิษฐ์ประยูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายหามะ	ยื่อแร	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นายจรูณี	ณ นคร	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นายมะรอปี่	อาเยาะแซ	ผู้แทนสมาชิกสภา	กรรมการ
๖. นายกอยา	ยื่อริง	ผู้แทนสมาชิกสภา	กรรมการ
๗. นางสาวนริศรา	แตสามัญ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นายอัครีย์	ศุภศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวโรสมีย์	แยนา	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาแซ	วาแม	นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง
๒. นางอาชียะห์	อูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางแวรุณี	วาแม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางชวยบะห์	กิติชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นายอิบรอเฮม	จาลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖. นางสาวนุรมา	วาแม	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ

ตามที่ได้มีการประชุมไปเมื่อครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗

(นางกัญญา จิตต์หมั่น)

ตุลาคม ๒๕๖๒ กรรมการได้ลงมติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) รอบหนึ่งปี โดยประเมินในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน

โดยแบบในการประเมินตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

ตามที่คณะกรรมการได้ทำการประเมินตามแบบที่แจ้งให้ทราบแล้วนั้น

(นางกัญญา จิตต์หมั่น)

ได้ผลการประเมินดังนี้

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
ของเทศบาลตำบลยะรัง**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	✓	
๓.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๕.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีกระบวนการ วิธีกรรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ	✓	
๙.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๒.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๔.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
ของเทศบาลตำบลยะรัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากกรณีมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

/แบบการประเมินผล...

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
ของเทศบาลตำบลยะรัง

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น		✓			
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง		✓			
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน			✓		
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น			✓		
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร			✓		
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง				✓	
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร					✓

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง

ในภาพรวม การบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ และมีการให้บริการที่คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง ในครั้งต่อไป

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก เทศบาลตำบลยะรัง มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง ต่อไป

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากเทศบาลตำบลยะรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือน กันยายน ๒๕๖๓) รอบหนึ่งปี

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลยะรัง

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน ๘ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

/แบบสอบถาม...

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของเทศบาลตำบลยะรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือน กันยายน ๒๕๖๓)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.เพศ ชาย จำนวน ๒๐ คน หญิง จำนวน ๓๐ คน
- ๒.อายุ ๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ คน ๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน
๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๐ คน ๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน
- ๓.การศึกษา ๑. ประถมศึกษา จำนวน ๒๕ คน ๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๕ คน
๓. ปวช./ปวส. จำนวน ๑๐ คน ๔. อนุปริญญา จำนวน ๔ คน
๕.ปริญญาตรี จำนวน ๕ คน ๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
๗.อื่น ๆ (ไม่มี)
- ๔.อาชีพ ๑.เกษตรกร จำนวน ๒๓ คน ๒.ลูกจ้าง จำนวน ๙ คน
๓.รับราชการ จำนวน ๓ คน ๔.ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๕ คน
๖.อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก(คน)	ดี(คน)	พอใช้(คน)	ควรปรับปรุง(คน)
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย	๒๗	๒๓	๐	๐
๒	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๒๔	๒๖	๐	๐
๓	ความสุภาพในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๔	ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๕	การจัดสถานที่รอให้บริการ	๑๘	๓๒	๐	๐
๖	ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ	๒๕	๒๕	๐	๐
๗	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๕	๒๕	๐	๐
๘	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๔	๒๖	๐	๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลยะรัง จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา และมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลยะรัง ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับดีมากและระดับดี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับพอใช้และควรปรับปรุง โดยรายการประเมินทั้ง ๘ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับดีมาก เฉลี่ย ๒๒.๖๓ คน และในระดับดี เฉลี่ย ๒๗.๓๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย อยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๒๗ คน เนื่องจากได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา รองลงมาคือมีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอกับความต้องการและมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากันคือ ๒๕ คน สำหรับป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากัน คือ ๒๔ คน และในประเด็นเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการและให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีระดับความพึงพอใจในระดับดีพอกัน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ประเด็นการจัดสถานที่รอให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้จัดมุมหนังสือพิมพ์และติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้สามารถรับชมรายการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งถ้าเทศบาลตำบลยะรังมีงบประมาณเพียงพอควรปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีระดับความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๙. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงที่เห็นได้ง่าย
ดีมาก ร้อยละ ๕๔ ต่ำ ร้อยละ ๙๖
๑๐. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ต่ำ ร้อยละ ๙๒
๑๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีความสุภาพในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ต่ำ ร้อยละ ๙๒
๑๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ต่ำ ร้อยละ ๙๒
๑๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๖ ต่ำ ร้อยละ ๙๔
๑๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำดื่มบริการอย่างเพียงพอ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ต่ำ ร้อยละ ๙๐
๑๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำดื่มบริการอย่างเพียงพอ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ต่ำ ร้อยละ ๙๐
๑๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ต่ำ ร้อยละ ๙๒

/๓. ข้อเสนอแนะ...

ที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานฯ กรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไรอีกบ้าง เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรี (นางกัลยา จิตต์หมั่น) ต่อไป

กรรมการฯ ดิฉันขอเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- (นางกรรณิการ์ ฯ) ๑. ควรจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์
๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อสามารถรับชมข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
๓. ควรจัดมุมเครื่องดื่มระหว่างรอรับบริการ
๔. ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ
๕. ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
๖. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ กรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนออีกบ้าง (นางกัลยา จิตต์หมั่น)

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ หากไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุม (นางกัลยา จิตต์หมั่น)

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวโรสมีย์ แยนนา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน /

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางกัลยา จิตต์หมั่น)

ผู้ทรงคุณวุฒิ /

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลยะรัง

ที่ ปน ๕๒๙๐๑/

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศบาลตำบลยะรัง

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลยะรังที่ ๒๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ได้แต่งตั้งคณะบุคคลเป็นที่ปรึกษารวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมเพื่อปรึกษาหารือวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ประชุมในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามแบบเก็บข้อมูลที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากที่ประชุม โดยทำการประเมิน ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือน กันยายน ๒๕๖๓ รอบหนึ่งปี และประชุมรายงานผลการติดตามและประเมินผลการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลยะรัง ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ สรุปผลการประเมินในภาพรวม การบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรัง มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ และมีการให้บริการที่คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยะรังในครั้งต่อไป และคณะกรรมการได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ควรจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์
๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้ประชาชนสามารถรับชมข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
๓. ควรจัดมุมเครื่องดื่มระหว่างรอรับบริการ
๔. ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ
๕. ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
๖. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

โดยสรุปผลจากข้อมูลได้ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อระเบียบกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๓.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔.ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เห็นควรประกาศผลการประเมินให้ประชาชนทราบ

๔.๒ เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการนำเสนอเพื่อการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน

๕.ข้อพิจารณา

๕.๑ เพื่อโปรดทราบ

๕.๒ เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามข้อเสนอแนะโปรดลงนามสั่งการ

(นางสาวโรสมีย์ แยนนา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายอามะ โต)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายอัคริย์ ศุภศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางสาวนริศรา แดงสามัญ)
ปลัดเทศบาลตำบลยะรัง

คำสั่ง.....

(นายอาแซ วาแม)
นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง