



ประกาศเทศบาลตำบลยะรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๔, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๒
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งคนงานทั่วไป รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานจัด เก็บขนย้ายวัสดุอุปกรณ์, งานจัดเก็บ ขน ย้ายเอกสารหนังสือราชการ, งานถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร, งานส่งหนังสือราชการในเขตเทศบาล, งานรับ-ส่งหนังสือราชการที่ว่าการอำเภอ, งานป้ายประชาสัมพันธ์ ปิดป้าย ปลดป้าย จัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์, งานจัดสถานที่การจัดกิจกรรม งาน โครงการต่าง ๆ หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของราชการเทศบาลตำบลยะรังอาจมีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ก็ได้ และพนักงานจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งโดยถือเป็นหน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติด้วย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน/สวัสดิการที่จะได้รับ

- (๑) ค่าตอบแทนครั้งแรกที่จ้าง อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- (๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- (๓) เงินค่าพื้นที่พิเศษเสี่ยงภัย เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- (๔) สิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ ในระยะที่ปรากฏเป็นอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะรัง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๔๓ - ๙๔๙๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องและลงชื่อกำกับ สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษ เอ ๔ นำมายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ กทจ. กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ คุณสมบัติหรือคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๔.๑ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยะรัง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลยะรัง

๔.๒ กำหนดวันสอบประเมินสมรรถนะ

-สอบประเมินสมรรถนะทักษะความรู้ความสามารถ (ทดสอบปฏิบัติ) ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยะรัง

-สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง (ชั้น ๒)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการเลือกสรรรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะรังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยะรัง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลยะรัง

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เทศบาลตำบลยะรังจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลา ๑ ปี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการเลือกสรรหาที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

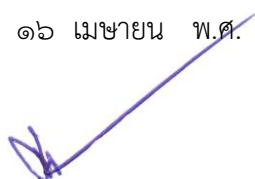
- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๘. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลยะรังจะจ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามที่มีตำแหน่งว่าง และจะทำสัญญาจ้างได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานีแล้ว โดยจะเรียกให้ไปรายงานตัวเป็นพนักงานจ้างและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลยะรังกำหนด ผู้มีคุณสมบัติสูงกว่าในกรณีที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เรียกสำรองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอาแซ วาแม)

นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะรัง
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้สมัครจะต้องรับการสอบประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ/ทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป		
๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ๐๑-๐๐๒		
๑.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๖๐	ทดสอบปฏิบัติ
(๑) ทดสอบการจัดเก็บ ขน ย้าย เอกสารหนังสือราชการ ๒๐ คะแนน		
(๒) ทดสอบการสำเนาเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ๒๐ คะแนน		
(๓) ทดสอบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ ๒๐ คะแนน		
๑.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๔๐	สอบสัมภาษณ์
(๑) ความรู้ ๑๐ คะแนน		
(๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน		
(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน		
(๔) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ๕ คะแนน		
(๕) ทักษะคนดี แรงจูงใจในการทำงาน ๕ คะแนน		
หมายเหตุ : ทดสอบในแต่ละภาคต้องผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		